

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die **1. Sitzung** des

G E M E I N D E R A T E S

am 24. März 2025

im Gemeindeamt Schrattenbach

Beginn: 19:04 Uhr

Die Einladung erfolgte am 18. März 2025

Ende: 20:56 Uhr

durch Kurrende

Vorsitzender:

Bürgermeister Franz Pölzelbauer

Die Mitglieder des Gemeinderates:

Vizebürgermeister Johann Steurer

GR. Marina Burger

GR. Stefan Jäger

Gf.GR. Doris Stöger

GR. Christian Mareda

GR. Paul Bock

GR. Martina Draha

Gf.GR. Anna Wallner

Entschuldigt abwesend waren:

GR. Barbara Ofner

GR. Michaela Hanny

Gf.GR. Johann Hörmann

Unentschuldigt abwesend waren:

Die Sitzung war **öffentlich**.
Die Sitzung war **beschlussfähig**.

Tagesordnung

- Punkt 1.:** Feststellung der Beschlussfähigkeit; Genehmigung der Tagesordnung
- Punkt 2.:** Protokoll der letzten Gemeinderatssitzung
- Punkt 3.:** Prüfungsbericht des Prüfungsausschusses
- Punkt 4.:** Beschluss Rechnungsabschluss 2024
- Punkt 5.:** Rechte und Pflichten des Gemeinderates
- Punkt 6.:** Aufgabeneinteilung der Gemeinderäte Schrattenbach
- Punkt 7.:** Straßenkehrung 2025
- Punkt 8.:** Buchegger Manfred – Mail vom 10.11.2024 – Grundstück 1031/6 – öffentliches Gut
- Punkt 9.:** Streunerkatzen
- Punkt 10.:** Reinigung öffentl. WC/Kulturwerkstätte – Ausfall Fr. Bacak
- Punkt 11.:** Info Abwicklung Ferienbetreuung KIGA
- Punkt 12.:** Beschluss Angebot jährliche Baumkontrolle 2025
- Punkt 13.:** Beschluss Angebot jährliche Wildbachbegehung 2025
- Punkt 14.:** Beschluss „Ein Stück Ferien“ - Aktion der BH Neunkirchen
- Punkt 15.:** Beschluss Angebot Kroneneinkürzung Linde Greith
- Punkt 16.:** Beschluss Angebot Wartung Lift/Aufzug
- Punkt 17.:** Beschluss Angebot Bürger Arbeiten Verbindungsleitung WVA
- Punkt 18.:** Beschluss Vertrag Drei Wetterstation + Webcam
- Punkt 19.:** Beschluss Kostenteilung Sanierung Küche Kulturwerkstätte
- Punkt 20.:** aktueller Stand Glasfaserausbau
- Punkt 21.:** Bericht Sanierungskontrolle
- Punkt 22.:** 30 km/h Zone beim Gemeindeamt/Spielplatz
- Punkt 23.:** Berichte
 - Angebotseinholung PV-Anlagen gemeindeeig. Gebäude / KIG2023+KIG2025
 - aktueller Stand WVA: * Verbindungsleitung
 - * Sanierung Hochbehälter WVA Schrattenbach

Gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973 stellt GGR Paul Bock, N.E.U., den Dringlichkeitsantrag, dass folgender Punkt für die Sitzung am heutigen Tag in die Tagesordnung aufgenommen werden soll:

Festlegung der Gemeindevorstands- und Gemeinderats-Sitzungstermine

Der Antrag wird durch GGR Paul Bock im Gemeinderat verlesen. Bürgermeister Franz Pölzelbauer stellt den Antrag gemäß § 46 Abs. 3 NÖ Gemeindeordnung 1973, der Gemeinderat möge der Behandlung dieses Dringlichkeitsantrages in der heutigen Sitzung zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: mehrstimmig angenommen

3 Gegenstimmen (Bgm. Pölzelbauer, Vizebgm. Steurer, GR Burger – alle ÖVP)

Die Dringlichkeit wird mehrstimmig beschlossen (und unter Punkt 23 des öffentlichen Teiles der Tagesordnung aufgenommen.

Verlauf der Sitzung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest. Weiters stellt der Bürgermeister fest, dass es zur Tagesordnung keine schriftlichen Einwendungen gibt.

2. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 09. Dezember 2024 wurde jedem zugestellt und es wurden keine schriftlichen Einwendungen abgegeben. Das Protokoll gilt daher als genehmigt.

3. Prüfungsbericht des Prüfungsausschusses

Frau GR Martina Draha, Mitglied des Prüfungsausschusses, hat über die durchgeführte, angesagte Prüfung am 19.03.2025 des Rechnungsabschlusses 2024 berichtet.

4. Beschluss Rechnungsabschluss 2024

Der Rechnungsabschluss 2024 ist zur Einsicht im Gemeindeamt während den Amtsstunden aufgelegt. Es wurden keine Erklärungen abgegeben. Der Bürgermeister berichtet über den Rechnungsabschluss 2024.

Bgm. Franz Pölzelbauer stellt den Antrag den Rechnungsabschluss in vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: einstimmig angenommen

5. Rechte und Pflichten des Gemeinderates

Bgm. Pölzelbauer und Vizebgm. Steuerer informieren über die Rechte und Pflichten laut Gemeindeordnung und EU Datenschutz-Grundverordnung.

Weiters informiert Vizebgm. Steuerer über die Vorgehensweise bei den Sitzungen:

Tagesordnungspunkte der Gemeinderatssitzungen

Der Bürgermeister setzt nach Anhörung des Gemeindevorstandes die Tagesordnung fest.

Einberufung

Die Einberufung kann auch in jeder anderen technisch möglichen Weise übermittelt werden, wenn das Mitglied des Gemeinderates dieser Übertragungsart zugestimmt hat. In diesem Fall genügt eine Sendebestätigung als nachweisliche Zustellung.

Öffentlichkeit

Der Gemeinderat untersagt für alle Tagesordnungspunkte der Gemeinderatssitzung die Verwendung von Geräten zur Bild- und/oder Schallaufzeichnung durch Zuhörer und Mitglieder des Gemeinderates.

Sitzungsprotokoll

Über jede Sitzung des Gemeinderates ist ein Sitzungsprotokoll mit den laut § 53 (1) NÖ Gemeindeordnung erforderlichen Inhalten zu führen. Mit der Abfassung des Sitzungsprotokolls wird Frau GR Marina Burger als Schriftführerin bei den Gemeinderatssitzungen betraut. Die Protokollführung kann durch Geräte zur Schallaufzeichnung unterstützt werden.

Das Sitzungsprotokoll wird erst öffentlich, wenn es genehmigt wurde! Alle Gemeinderäte sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet. Jede im Gemeinderat vertretene Partei hat ein Mitglied des

Gemeinderates namhaft zu machen, welches spätestens bei der nächsten Sitzung des Gemeinderates das Protokoll unterfertigt. Die Sitzungsprotokolle werden veröffentlicht, sobald diese genehmigt sind!

Folgende Personen wurden namhaft gemacht:

ÖVP: Vizebgm. Johann Steurer
 N.E.U. GGR Paul Bock
 SPÖ: GR Doris Stöger

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener, vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

6. Aufgabeneinteilung der Gemeinderäte Schrattenbach

Bgm. Pölzelbauer und Vizebgm. Johann Steurer informieren über die Aufgabenbereiche in der Gemeinde und der erforderlichen Übernahme dieser Tätigkeiten durch die Gemeinderäte.

Jugendgemeinderat	GR Christian Mareda
Familiengemeinderat	GGR Anna Wallner
Umweltgemeinderat	Vizebgm. Johann Steurer
Bildungsgemeinderat	GGR Paul Bock
EU Gemeinderat	GGR Johann Hörmann

Übersicht - alphabetisch

Aufgabenbereich	verantwortliche Gemeinderäte
Abfallentsorgung	Bock, Steurer
Aktion „Gemeinsam sicher“	Hörmann
Baumkataster	Steurer
Bildungsbeauftragte	Bock, Wallner
Brandschutzbeauftragter	Jäger
Digitaler Wandel - Ansprechperson	Burger
Energiebeauftragter	Bock
Feuerbrandbeauftragter	Steurer
Flächenwidmung und Raumordnung	Pölzelbauer
Freiwillige Feuerwehr und Katastrophenschutz	Pölzelbauer
Fünf Freunde im Schneebergland	Pölzelbauer
Gesundheitswesen	Stöger
Glasfaser – Ortsteile Hornungstal und Greith	Bock, Wallner, Draha
Glasfaser – Ortsteile Rosental und Schrattenbach	Steurer, Hörmann
Grünanlagen und Ortsbildpflege	Ofner
Güterwegebau	Steurer
Homepage	Burger
Jagdangelegenheiten	Steurer
Kindergarten und Schule	Draha, Bock
Kinderspielplatz	Hörmann
Kultur und Brauchtum	Wallner, Mareda
Land- und Forstwirtschaft	Steurer
Mobilitätsbeauftragter	Wallner, Mareda
Mountainbike	Steurer
Obst im Schneebergland	Bock, Draha

Öffentliche Gerinne	Steurer
Ortsbeleuchtung	Bock, Wallner
Ortsvertreter NÖ Grundverkehrsgesetz	Hörmann
Polizei	Hörmann
Rückhaltebecken - Beckenwart	Steurer
Rückhaltebecken – Beckenwart Stellvertreter	Mareda (Kurs 2026)
Rückhaltebecken - Hochwasserbeckenverantwortlicher	Pölzelbauer
Rückhaltebecken – Hochwasserbeckenverantwortlicher Stellv.	Bock
Schule	Bock, Wallner
Sicherheit / Sicherheitsbeauftragter	Hörmann
Soziales	Stöger
Statistik Austria – Ernte-Erhebung Feld	Gem. Grünbach
Statistik Austria – Ernte-Erhebung Obst	Steurer
Topothek	Wallner, Mareda
Tourismus	Steurer
TV Anlage und Breitbandausbau	Bock, Mareda, Draha
Umwelt und Natur	Steurer
Vertreter im Abfallwirtschaftsverband	Bock
Vertreter im Abwasserverband, Kanalangelegenheiten	Pölzelbauer
Vertreter im Musikschulverband	Draha
Vertreter im Schulausschuss	Bock
Vertreter im Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverband	Pölzelbauer
Vertreter in der Leader-Region	Wallner
Wanderwege und Rastplätze	Steurer
Wasserversorgungsanlage	Pölzelbauer
Wasserwart	Jäger, Burger
Zivilschutz / Zivilschutzbeauftragter	Hörmann

Anmerkung bei Mehrfachnennungen: Erstgereichte(r) hat die Hauptverantwortung

Berichterstattung

Bei Teilnahme an Besprechungen, Sitzungen, Veranstaltungen udg. im Namen der Gemeinde Schrattenbach ist ein schriftlicher Bericht an gemeinde@schrattenbach.gv.at innerhalb von 3 Tagen zu verfassen. Weiters ist in der nächsten Gemeindevorstands- und Gemeinderatssitzung darüber zu berichten.

Bericht - Mindestinhalt:

- Datum, Uhrzeit, Dauer
- Teilnehmer
- wird ein Protokoll geführt/übermittelt (ja/nein)
- Kurze Inhaltsangabe der Besprechung
- Relevantes für die Gemeinde Schrattenbach
- * sind dazu weitere Maßnahmen erforderlich
- wenn ja, wer setzt wann die nötigen weiteren Schritte

GGR Bock Paul berichtet von der Sitzung bei Obst im Schneebergland – Bericht bzw. Protokoll folgt. Presstermin für Schrattenbach ist am Mi., 24.09.2025 geplant.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener, vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

7. Straßenkehrung 2025

Bgm. Pölzelbauer berichtet über die Straßenkehrung 2025, die lt. Rücksprache mit Fr. Wegerer am 24.03.2025, voraussichtlich mit 02.04.2025 wetterbedingt beginnen wird. Gekehrt werden die Gemeindestraßen inkl. Gutenmann. Info ergeht noch an alle Bürger/innen.

8. Buchegger Manfred – Mail vom 10.11.2024 – Grundstück 1031/6 – öffentliches Gut

Bgm. Pölzelbauer berichtet, dass eine Klage von Hrn. Buchegger Manfred eingegangen ist – diese Angelegenheit muss abgeklärt werden, bevor weitere Schritte bzw. Beschlüsse zu diesem TOP gefasst werden können. Dieser Punkt wird daher auf eine der nächsten GR-Sitzungen verschoben.

9. Streunerkatzen

Bgm. Pölzelbauer und Vizebgm. Steuerer informieren über die Streunerkatzen in Hornungstal und der Aktion der NÖ Landesregierung zur Kastrierung von Streunerkatzen.

Der Vorstand empfiehlt die Kastration und die Übernahme der Kosten.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener, vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

10. Reinigung öffentl. WC/Kulturwerkstätte – Ausfall Fr. Bacak

Bgm. Pölzelbauer informiert über den kurzzeitigen Ausfall von Frau Bacak, eine Übernahme durch die Fa. MTR soll erfolgen.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener, vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

11. Info Abwicklung Ferienbetreuung KIGA

Bgm. Pölzelbauer informiert über die gesetzlichen Vorgaben laut §22 des NÖ Kindergartengesetz und der Abwicklung zur Ferienbetreuung. Der Bürgermeister verliest zusätzlich das Schreiben, welches die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten im Zuge der Bedarfserhebung Kindergartenferien erhalten haben.

12. Beschluss Angebot jährliche Baumkontrolle 2025

Bgm. Pölzelbauer berichtet über die für Bäume auf Gemeindeflächen geltende (lt. §1319 des ABGB) Haftung des Baumeigentümers bzw. Wegeerhalters. Aus diesem Grund ist die Erstellung eines Baumkatasters als Grundlage für gezielte Pflegemaßnahmen und regelmäßige Kontrollen notwendig. Mit Beschluss des Gemeinderates vom 9.12.2015 wurde diese Erstellung des Baumkatasters an die Fa. Schabel einstimmig vergeben.

Für die jährliche Kontrolle liegt ein Angebot der Fa. Schabel in Höhe von € 369,95 (brutto) vor.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag das Angebot in vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

13. Beschluss Angebot jährliche Wildbachbegehung 2025

Bgm. Pölzelbauer informiert:

Laut Forstgesetz § 101 Abs. 6 ist in Österreich jede Gemeinde verpflichtet, alle auf dem Gemeindegebiet gelegenen Wildbäche zumindest einmal jährlich begehen zu lassen, um Hochwasserschäden durch Gewährleistung eines ungehinderten Wasserabflusses vorzubeugen.

Im Zuge dieser Begehung werden Übelstände am Wildbach wie Ablagerungen oder Einbauten und Mängel an Schutzbauwerken wie Erosion oder Bruch durch eine sachkundige Person dokumentiert. Die Ergebnisse der Begehung werden der Gemeindeverwaltung in standardisierter Form übergeben und erforderliche Maßnahmen und deren Dringlichkeit werden besprochen.

Ein Angebot zur jährlichen Wildbachbegehung 2025 der Fa. Perzplan in Höhe von € 2.587,08 (Brutto) liegt vor.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag das Angebot in vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

14. Beschluss „Ein Stück Ferien“ - Aktion der BH Neunkirchen

Bgm. Pölzelbauer informiert über die „Ein Stück Ferien“ - Aktion der BH Neunkirchen.

Der Betrag von 700,00 Euro soll auch heuer wieder von den Gemeinderäten aufgebracht werden.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

15. Beschluss Angebot Kroneneinkürzung Linde Greith

Bgm. Pölzelbauer berichtet über die Linde in Greith am „Hauptplatz“ und dem Ergebnis zur Baumkontrolle. Das Lichtraumprofil wurde im Jänner 2025 kostenlos von Vizebgm. Steuerer bereits wiederhergestellt. Für die laut Begutachtung 2024 erforderliche Kroneneinkürzung liegen nun zwei Angebote vor:

* Fa. Peter Mies in Höhe von Euro 2.280,- (Brutto)

* Fa. Die Baumpfleger in Höhe von Euro 984,- (Brutto)

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag den Auftrag an „Die Baumpfleger“ zu vergeben.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

16. Beschluss Angebot Wartung Lift/Aufzug

Bgm. Pölzelbauer berichtet über das Angebot Wartung Lift/Aufzug. Grundsätzlich stellt Bgm. Pölzelbauer die Frage, ob eine Wartung nötig ist, da diese nicht vorgeschrieben ist. Der Lift wird 1x wöchentlich von Fr. GR Burger Marina betrieben.

Der Vorstand empfiehlt, die Wartung nicht durchzuführen.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Auftrag die Wartung nicht durchführen zu lassen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

17. Beschluss Angebot Bürger, Arbeiten Verbindungsleitung WVA

Bgm. Pölzelbauer berichtet über das Angebot der Fa. Bürger – aufgrund von vor Ort Begehungen mit dem Planer sind nun noch andere Lösungsansätze aufgetreten, welche nun weitere Angebot erforderlich machten.

- Arbeiten Fa. Bürger, reine Materiallieferung Verbindungsleitung WVA in Höhe von Netto Euro 3.829,36 (Brutto 4.595,23).
- Arbeiten Fa. Rittmeyer Verbindungsleitung WVA in Höhe von Netto Euro 3.381,63 (Brutto 4.057,96)
- Arbeiten Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg – nach tatsächlichem Aufwand

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag die Angebote in vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

18. Beschluss Vertrag Drei Wetterstation + Webcam

Wetterstation

Bgm. Pölzelbauer berichtet über die Möglichkeit der kostenlosen Wetterstation. Gratis Live-Wetterdaten mit Messwerten wie Temperatur, Niederschlag, Windrichtung & -Geschwindigkeit, Luftdruck, Luftfeuchtigkeit. Einzig der Betrieb der Wetterstation würde für die Gemeinde Energiekosten in Höhe von ca. 40-50 Euro pro Jahr bedeuten.

Der Vorstand empfiehlt die Wetterstation.

Webcam

Bgm. Pölzelbauer berichtet auch über das Angebot zur Errichtung einer Webcam. Ein Angebot der Fa. node4web in Höhe von Euro 737,00 Brutto liegt vor.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag das Angebot der Webcam sowie den Vertrag für die Drei Wetterstation in vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

19. Beschluss Kostenteilung Sanierung Küche Kulturwerkstätte

Bgm. Pölzelbauer berichtet über die geplante Sanierung der Küche in der Kulturwerkstätte durch die Dorfgemeinschaft in Höhe von 15.039,00 Euro und der Anfrage der Dorfgemeinschaft, ob sich die Gemeinde mit 50% an den Kosten beteiligen kann.

Der Vorstand empfiehlt die Sanierung mit 8.000,00 Euro in Form einer Subvention zu unterstützen.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

20. aktueller Stand Glasfaserausbau

Bgm. Pölzelbauer berichtet über den aktuellen Stand zum Glasfaserausbau und den monatlichen Koordinationssitzungen. Die nächste Sitzung findet am 2. April 2025, 11:00 Uhr am Gemeindeamt Höflein an der Hohen Wand statt. Aufgrund der Wichtigkeit muss je ein Ortsteilvertreter daran teilnehmen.

Die Aufnahme (GGR Hörmann, GGR Wallner, GGR Bock, GR Draha) in den Mail-Verteiler der Fa. Kornfeld Ziviltechniker GmbH erfolgt durch die Gemeinde.

Mitverlegung

Im Zuge der Glasfaserverlegung werden folgende Mitverlegungen durchgeführt:

-) *Wasserleitung von Schrattenbach 8 bis Schrattenbach 9*

-) *Leerrohr für Straßenbeleuchtung*

Für die Straßenbeleuchtung soll ein Leerrohr (z.B. PE 63x7,5 oder bei Pflugverlegung PE 50x4,6) mitverlegen werden:

- Greith 21 bis Ende GSt.Nr. 688/7
- Greith von Kreuzung Pumpstation, Lichtpunkt 0148 bis zu Greith 4
- Greith von Kreuzung Pumpstation, Lichtpunkt 0148 bis zu Greith 10
- Rosental 36, Lichtpunkt 0053 bis Rosental 56
- Hornungstal 15, Lichtpunkt 0075 oder 0076 bis Hornungstal 25

-) *EVN Verbindungsleitung Trafo alt -> neu*

Die Zusammenarbeit zwischen EVN und Fa. Holzgethan betreffend Mitverlegung ist vereinbart.

Im Budget ist ein Betrag in Höhe von 9.000,- für diese Arbeiten berücksichtigt.

Bürgermeister Pölzelbauer stellt den Antrag dies in besprochener, vorliegender Form zu beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmung: Einstimmig angenommen

21. Bericht Sanierungskontrolle

Bgm. Pölzelbauer verliest nochmal das Schreiben vom Amt der NÖ Landesregierung vom 17. September 2024 und berichtet über die im Aug./Sept. 2024 durchgeführte Sanierungskontrolle.

Folgende Stellungnahme gibt es zu den einzelnen Punkten seitens Bürgermeister bzw. Gemeinde Schrattenbach:

- Haushaltspotential: lt. gemdat wird die „Information 3“ seit dem RA2024 in k5 Finanz als Bestandteil vom Haushaltspotential angedruckt. Von Seiten der Gemeinde ist lt. gemdat nichts aktiv zu tun. Die Beträge werden automatisch angedruckt.
- Voranschlag: Vor Inangriffnahme von neuen Investitionen ist hierfür die Zustimmung der Aufsichtsbehörde einzuholen – dies wurde bspw. auch im Zuge der Voranschlagsberatungen immer wieder besprochen.
- Wasserversorgungsanlage: Bei Nichtkostendeckung eines Gebührenhaushaltes ist eine weitere Anpassung der Gebühren vorzunehmen.
- Flächenerhebung „Wasserversorgung und Abwasserentsorgung“: im Jahr 2016 gab es letztmalig eine Erhebung im gesamten Gemeindegebiet. Für 2025 ist eine weitere Erhebung der Ergänzungsflächen geplant – die Kosten dafür wurden im VA2025 in Höhe von € 5.000,- veranschlagt.
- Tarife Nachmittagsbetreuung KIGA: Gemäß § 25 Abs. 2 NÖ KIGA-Gesetz 2006 müssen die Tarife im Ausmaß des Index der Verbraucherpreise der Bundesanstalt Statistik Österreich

angepasst werden. Dies wurde seit 2017 nicht durchgeführt. Lt. Wertsicherungsrechner der Statistik Austria hat sich der Verbraucherpreisindex vom Jahr 2017 bis 2024 um rund 30% erhöht. Die Tarife wurden in der GR-Sitzung vom 16.09.2024 **einstimmig** per 01.01.2025 angepasst und erhöht!

22. 30 km/h Zone beim Gemeindeamt/Spielplatz

Bürgermeister Pölzelbauer spricht sich gegen die von N.E.U. eingebrachte Forderung, im Bereich des Gemeindeamtes/Spielplatzes, eine 30er Zone einzuführen. Er schlägt dagegen vor, eine Begegnungszone einzurichten, die für alle Beteiligten und im Speziellen für die Fußgänger mehr Sicherheit bietet.

GGR Wallner schlägt vor, seitens N.E.U. eine Gegenüberstellung der beiden Varianten bis zur nächsten VS-Sitzung vorzubereiten.

23. Dringlichkeitsantrag – Festlegung der Gemeindevorstands- und Gemeinderats-Sitzungstermine

Bgm. Pölzelbauer gibt die Termine für die geplanten Gemeinderatssitzungen bekannt:

- Montag, 23. Juni 2025 – 18:30 Uhr
- Montag, 22. September 2025 – 18:30 Uhr
- Montag, 15. Dezember 2025 – 17:00 Uhr

Weitere Termine werden nach Bedarf festgelegt. Die Vorstandssitzungen (nicht öffentlich) finden meist eine Woche vor der Gemeinderatssitzung statt.

Nach kurzer Diskussion gibt es auch mit 18:30 Uhr eine Einigung beim Beginn dieser Gemeinderatssitzungen (Ausnahme Dezember). Die Termine werden über die Gemeinderats-WhatsApp-Gruppe verteilt.

24. Berichte

- *Angebotseinholung PV-Anlagen gemeindeeig. Gebäude / KIG2023+KIG2025:*

GR Marina Burger berichtet von den Kommunalinvestitionsgesetzen 2020, 2023 und 2025. Es werden Angebote für PV-Anlagen eingeholt, um evt. Zuschüsse nutzen zu können. Weiters wird abgeklärt, ob auch Zuschüsse für die WVA-Projekte lukriert werden könnten.

- *aktueller Stand WVA:*

Verbindungsleitung WVA Grünbach

GR Jäger Stefan berichtet über den aktuellen Stand und die weitere Vorgangsweise.

Sanierung Hochbehälter WVA Schrattenbach

Zur Ausarbeitung und Ausschreibung des Projektes erfolgte mit der Fa. Kornfeld ZT GmbH bereits ein Termin zur Begutachtung der Hochbehälter. Angebot folgt.

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am ~~nicht~~ genehmigt.

.....
Bürgermeister
(Franz Pölzelbauer)

.....
Schriftführer
(Marina Burger)

.....
Vizebürgermeister
(Johann Steurer)

.....
Gemeinderat
(Doris Stöger)

.....
Gf. Gemeinderat
(Paul Bock)